

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**THÁLIA SZÍNHÁZ Nonprofit Kft.**  
(1065 Budapest, Nagymező u. 22-24.,  
adószám: 21114146-2-42,  
cégbejegyzés száma: 01-09-)  
képviseli: Kálomista Gábor ügyvezető,

4. a továbbiakban mint Megrendelő, másrészről az

(,  
Adószám:  
Cégjegyzékszám: )  
képviseli: ,

a továbbiakban mint **Vállalkozó**

között az alulírott helyen és időpontban, az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

1. Megrendelő megbízza a Vállalkozót a Thália Színház /Színpadok: Nagyszínpad, Arizona stúdió, Thália Téli kert/ nézőtér, ruhatár és kiszolgáló helyiségek üzemeltetési feladatainak ellátásával, mely magában foglalja az intézmény színházi előadásaira, esetenkénti egyéb rendezvényekre (sajtótájékoztató, fogadás, kiállítás, fesztiválok, stb) érkezők helyrekísérését, irányítását, felvilágosítását, a jegykezelés ellenőrzését.
2. A Vállalkozónak a jelen szerződés tárgya tekintetében ellátandó részletes feladatai a következők:
  - 2.1. A Thália Színházban tartott előadásokon, az azokhoz tartozó nyilvános főpróbákon a nézőtéri felügyelet keretében a nézők beengedésére szolgáló ajtók előadás előtti nyitása, előadás után azok biztonságos bezárása;
  - 2.2. A nézők fogadása és beengedése, a jegyek ellenőrzése;
  - 2.3. A nézőtéren, a páholyokba a nézők helyrekísérése, felvilágosítás adása, a hely megmutatása, a jegyek és helyek miatt a nézők között kialakult viták megoldása;
  - 2.4. A ruhatárban a kabátok, ruhatári tárgyak jegy ellenében, való átvétele, felelős megőrzése és kiadása. A ruhatári szolgáltatásért beszedett díj, Vállalkozót illeti meg. A ruhatári szolgáltatás díja a bruttó 200 forintot nem haladhatja meg.
  - 2.5. Válaszadás a felmerült nézői kérdésekre, az esetleges szóróanyagok nézők részére történő átadása;
  - 2.6. A tűzrendészeti és munkavédelmi szabályok, valamint a házirend előírásainak betartatása, a vészkijáratok ellenőrzése és őrzése;
  - 2.7. Az épületben tartandó egyéb rendezvényekre ( a továbbiakban : egyéb rendezvény ) érkezők informálása, meghívóinak ellenőrzése;

2.8. A talált tárgyak Megrendelő részére történő átadása, megfelelő kezelése.

5. A megbízást Megrendelő a Vállalkozónak **2020. szeptember 1.-től – 2021. június 15.-ig** terjedő időszakra a Nagyszínpad az Arizóna stúdió és a Télikert vonatkozásában határozott időre adja, és a Megrendelő havi műsora alapján köteles a tevékenységét ellátni a 4. pontban meghatározott üzemeltetési díj ellenében.

6. Jelen szerződésben meghatározott Nagyszínpad (~ 250 ea.) az Arizóna stúdió (~150 ea.) és a Télikert (~ 100 ea.) vonatkozásában 2020. szeptember 1.-től – 2021. június 15.-ig ellátandó feladatok elvégzéséért Megrendelő Vállalkozónak havonta díjat köteles fizetni, melynek összege **.000,- + ÁFA- azaz forint +Áfa.** Egyedi rendezvények esetében Vállalkozó **0.- forint+áfa/fő/óra** azaz **forint +Áfa/fő/óra** nézőtéri szolgáltatási díjat számol fel egyedi megrendelés alapján.

7. Vállalkozó a szolgáltatások nyújtásáról utólag számlát jogosult kiállítani, minden hónap 10. napjáig, melyet Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással egyenlít ki Vállalkozó által megjelölt bankszámlára.

Vállalkozó köteles a színházi előadások és az egyéb rendezvények kezdési időpontját megelőző 1 órával dolgozóit munkába állítani a színházak épületrészében.

Vállalkozó köteles a nézők, látogatók által használt bejárati ajtók nyitására a kezdési időpontot megelőző 30 perccel gondoskodni, és a nyitást megelőzően a nézőtér állapotát ellenőrizni. Ha az ellenőrzés során bármely hiányosságot, rendellenességet észlel, azt köteles mind Megrendelő, mind Vállalkozó képviselőjének haladéktalanul jelezni.

Vállalkozó az előadások, rendezvények befejezését követően köteles a nézőteret átvizsgálni és az esetlegesen talált tárgyakat Megrendelőnek átadni, az észlelt hiányosságokról Megrendelő kijelölt képviselőjét haladéktalanul tájékoztatni.

Vállalkozó gondoskodik dolgozói, megfelelő formaruhával való ellátásáról. Vállalkozó köteles az általa foglalkoztatott alkalmazottait bejelenteni.

8. Megrendelő köteles a Vállalkozó kijelölt dolgozója részére a nézők, látogatók által használt bejárati ajtók kulcsait az előadás kezdetét megelőző 1 órával előbb átadni.

Megrendelő biztosítja, hogy esetleges szóróanyagok kellő időben Vállalkozó rendelkezésére álljanak.

Megrendelő a tervezett előadásokról, főpróbákról és az egyéb rendezvényekről Vállalkozót legalább havonta előzetesen írásban tájékoztatja.

Megrendelő jogosult Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni. Amennyiben Vállalkozó bármely alkalmazottjának tevékenységével, magatartásával kapcsolatosan panasz vagy kifogás merül fel, úgy annak megalapozottsága esetén Vállalkozó vállalja, hogy ezen alkalmazottját jelen szerződéssel kapcsolatban nem alkalmazza. Vállalkozó köteles felelősségbiztosítást kötni.

9. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek, és az egymás között felmerült vitás kérdéseket békés úton kísérik meg rendezni.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést kizárólag rendkívüli indokolt esetben, súlyos szerződésszegés esetén lehet felmondani.

10. Megbízott kijelenti, hogy a THÁLIA SZÍNHÁZ hatályos Adatvédelmi Szabályzatát (<http://www.Thalia.hu>), valamint az abban foglaltakat megismerte, valamint hogy ő, illetve a vele munkaszerződés alapján és a szerződés teljesítésében részvevő egyéb jogviszonyban eljáró közreműködő személyek magukra nézve kötelező erejűnek ismerik el, az abban foglaltakat betartják. Megbízott tudomásul veszi, hogy a THÁLIA SZÍNHÁZ az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bek. b), c) és f) pontjai szerint kezeli a szerződés megkötése (így különösen jelen szerződés előkészítése, többszörözése, adminisztrációja, nyilvántartása stb.) és teljesítése során az THÁLIA SZÍNHÁZ rendelkezésére bocsátott valamennyi személyes adatot.
11. Megbízott a jelen szerződés aláírásával (többek között a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek nevében és képviselőként is) kifejezetten tudomásul veszi, hogy a THÁLIA SZÍNHÁZ jogosult az általa kezelt személyes adatokat ügyvéd, könyvvizsgáló, illetve a bérügyviteli szolgáltató (adatfeldolgozók) felé továbbítani annak érdekében, hogy a jogviszonnyal összefüggésben felmerülő speciális feladatokat elláthassa. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges, különösen az általa közvetlenül gyűjtött személyes adatok kezelését jogszerűen végzi, továbbá szavatolja a THÁLIA SZÍNHÁZ részére esetlegesen megküldött személyes adatok kezelésének jogszerűségét. A közvetlenül Megbízott által jogszerűtlenül gyűjtött személyes adatok kezeléséből eredő károkat Megbízott köteles megtéríteni, a THÁLIA SZÍNHÁZ az ebből eredő károkért nem felel.
12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.
13. Jelen szerződést felek elolvasás és értelmezés utána, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. augusztus 31.

Vállalkozó

Kálomista Gábor  
Thália Színház Nonprofit Kft.  
Megrendelő

