

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**THÁLIA SZÍNHÁZ Nonprofit Kft.**  
(1065 Budapest, Nagymező u. 22-24.,  
adószám: 21114146-2-42,  
cégbejegyzés száma: 01-09-)  
képviseli: Kálomista Gábor ügyvezető,

a továbbiakban mint **Megrendelő**, másrészről az

Székhely: ,  
Adószám:  
Cégjegyzékszám: )  
képviseli: ügyvezető,

a továbbiakban mint **Vállalkozó**

között az alulírott helyen és időpontban, az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

1. Megrendelő megbízza a Vállalkozót a Thália Színház /Színpadok: Nagyszínpad, Arizona Stúdió, Thália Télikert/ nézőtér, ruhatár és kiszolgáló helyiségek üzemeltetési feladatainak ellátásával, mely magában foglalja az intézmény színházi előadásaira, esetenkénti egyéb rendezvényekre (sajtótájékoztató, fogadás, kiállítás, fesztiválok, stb) érkezők helyrekísérését, irányítását, felvilágosítását, a jegykezelés ellenőrzését.
2. A Vállalkozónak a jelen szerződés tárgya tekintetében ellátandó részletes feladatai a következők:
  - 2.1. A Thália Színházban tartott előadásokon, az azokhoz tartozó nyilvános főpróbákon a nézőtéri felügyelet keretében a nézők beengedésére szolgáló ajtók előadás előtti nyitása, előadás után azok biztonságos bezárása;
  - 2.2. A nézők fogadása és beengedése, a jegyek ellenőrzése;
  - 2.3. A nézőtérben, a páholyokba a nézők helyrekísérése, felvilágosítás adása, a hely megmutatása, a jegyek és helyek miatt a nézők között kialakult viták megoldása;
  - 2.4. A ruhatárban a kabátok, ruhatári tárgyak jegy ellenében való átvétele, felelős megőrzése és kiadása. A ruhatári szolgáltatásért beszedett díj Vállalkozót illeti meg. A ruhatári szolgáltatás díja a bruttó 200 forintot nem haladhatja meg.
  - 2.5. Válaszadás a felmerült nézői kérdésekre, az esetleges szóróanyagok nézők részére történő átadása;
  - 2.6. A tűzrendészeti és munkavédelmi szabályok, valamint a házirend előírásainak betartatása, a vészkijáratok ellenőrzése és őrzése;
  - 2.7. Az épületben tartandó egyéb rendezvényekre (továbbiakban: egyéb rendezvény) érkezők informálása, meghívóinak ellenőrzése;
  - 2.8. A talált tárgyak Megrendelő részére történő átadása, megfelelő kezelése.

3. A megbízást Megrendelő a Vállalkozónak **2018. október 1-től – 2019. június 15-ig** terjedő időszakra a Nagyszínpad és az Arizona stúdió vonatkozásában határozott időre adja, azzal hogy a Vállalkozó a Thália Télikert vonatkozásában 2018. december 1. napja és 2019. június 15. napja között a Megrendelő a havi műsora alapján is köteles a tevékenységét ellátni a 4. pontban meghatározott üzemeltetési díj ellenében.

4. Jelen szerződésben meghatározott Nagyszínpad (~ 250 ea.) és az Arizona stúdió (~150 ea.) vonatkozásában 2018. október 1.-től – 2019. június 15.-ig ellátandó feladatok elvégzéséért Megrendelő Vállalkozónak havonta díjat köteles fizetni, melynek összege + **ÁFA - azaz forint +Áfa.** A Felek megállapodnak, hogy a Thália Télikert vonatkozásában 2018. december 1. napja és 2019. június 15. napja között a havi műsor alapján ellátandó feladatok egyedi üzemeltetési díja: + **ÁFA/Thália Télikert/előadás - azaz forint +Áfa/színpad/hó előadás.**  
Egyedi rendezvények esetében Vállalkozó **forint+áfa/fő/óra** - azaz **forint +Áfa/fő/óra** nézőtéri szolgáltatási díjat számol fel egyedi megrendelés alapján.
5. Vállalkozó a szolgáltatások nyújtásáról utólag számlát jogosult kiállítani, minden hónap 10. napjáig, melyet Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással egyenlítő ki Vállalkozó által megjelölt bankszámlára.

Vállalkozó köteles a színházi előadások és az egyéb rendezvények kezdési időpontját megelőző 1 órával dolgozóit munkába állítani a színházak épületrészében.

Vállalkozó köteles a nézők, látogatók által használt bejárati ajtók nyitására a kezdési időpontot megelőző 30 perccel gondoskodni, és a nyitást megelőzően a nézőtér állapotát ellenőrizni. Ha az ellenőrzés során bármely hiányosságot, rendellenességet észlel, azt köteles mind Megrendelő, mind Vállalkozó képviselőjének haladéktalanul jelezni.

Vállalkozó az előadások, rendezvények befejezését követően köteles a nézőteret átvizsgálni és az esetlegesen talált tárgyakat Megrendelőnek átadni, az észlelt hiányosságokról Megrendelő kijelölt képviselőjét haladéktalanul tájékoztatni.

Vállalkozó gondoskodik dolgozói, megfelelő formaruhával való ellátásáról. Vállalkozó köteles az általa foglalkoztatott alkalmazottait bejelenteni.

6. Megrendelő köteles a Vállalkozó kijelölt dolgozója részére a nézők, látogatók által használt bejárati ajtók kulcsait az előadás kezdetét megelőző 1 órával előbb átadni.

Megrendelő biztosítja, hogy esetleges szóróanyagok kellő időben Vállalkozó rendelkezésére álljanak.

Megrendelő a tervezett előadásokról, főpróbákról és az egyéb rendezvényekről Vállalkozót legalább havonta előzetesen írásban tájékoztatja.

Megrendelő jogosult Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni. Amennyiben Vállalkozó bármely alkalmazottjának tevékenységével, magatartásával kapcsolatosan panasz vagy kifogás merül fel, úgy annak megalapozottsága esetén Vállalkozó vállalja, hogy ezen alkalmazottját jelen szerződéssel kapcsolatban nem alkalmazza. Vállalkozó köteles felelősségbiztosítást kötni.

7. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek, és az egymás között felmerült vitás kérdéseket békés úton kísérik meg rendezni.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést kizárólag rendkívüli indokolt esetben, súlyos szerződésszegés esetén lehet felmondani.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.
9. Jelen szerződést felek elolvasás és értelmezés utána, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2018. szeptember 28.

Vállalkozó

Kft.

Kálomista Gábor  
Thália Színház Nonprofit Kft.  
Megrendelő